COMMUNE DE CRISNEE – Formulaire de demande de subside (en nature ou exceptionnel en espèces)
(À compléter et renvoyer à l'administration communale – info@crisnee.be)

---

1. Identification de l'association

- Nom de l'association :
- Adresse du siège social :
- Numéro d'entreprise (si ASBL) :
- Personne de contact :
- Téléphone / E-mail :

---

2. Type de subside demandé

- ☐ **Subside en nature** (principe)
- ☐ **Subside en espèces** (exception – justification obligatoire)

---

3. Description des activités régulières

(Activités menées à Crisnée, fréquence, public concerné…)

---

4. Nature de l'aide sollicitée

Pour les **subsides en nature** :

- ☐ Mise à disposition d'un local / salle / terrain
- ☐ Prêt de matériel (préciser : …)
- ☐ Appui logistique (préciser : …)

Pour les **subsides en espèces** (exception) :

- Objet précis de la dépense :
- Montant sollicité :
- Joindre un budget, devis ou facture pro forma.

---

5. Justification de la demande

(Intérêt communal, utilité sociale, pertinence par rapport aux activités de l'association)

---

6. Engagements de l'association

- Utiliser les biens communaux conformément aux règles
- Respecter les locaux, matériels et horaires
- Fournir les justificatifs en cas de subside en espèces
- Assumer les éventuelles dégradations

Signature du responsable
Date : ……